

---

---

## 株式会社ステップ レンタルに際して

---

---

この度は、弊社のレンタル商品をご覧下さいましてまこと有難うございます。つきましては、お手数ではございますが、株式会社ステップレンタルの規約、御登録書、レンタル発注書の3項目を下記記載文章より出力印刷していただき、必要事項をご記入と捺印の上、FAX 番号06 - 6386 - 2003迄ご送信下さいます様お願い申し上げます。

また、お客様よりの上記3項目が届き次第、すぐさまその内容を検討し、ご入金を確認の上、商品の手配をさせていただきます。

## 株式会社ステップ レンタル規約

### 第1条（基本事項）

1. レンタル商品のお申込みをして頂いたお客様は、株式会社ステップ レンタル規約をご了承頂いた後、レンタル商品を有料で貸出しさせて頂くこととします。
2. お申込み頂きましても、ご使用場所、ご使用期間、その他の理由により、ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご理解して頂きます。
3. 弊社のレンタル商品は、常に自社各配送センターにてパートの従業員等により手拭きをし、美品を提供させて頂いておりますが、フレーム等に多少のキズのあることをご理解頂きます。センターを出荷する際には、商品管理者により不備がないか細かいところまでチェックをいたしておりますが、万一異状のあった場合には、弊社の責任において速やかに商品の交換をさせていただきます。

### 第2条（レンタルのお申込み）

1. レンタルのお申込みは、基本的にはFAXで諸条件の不備の無きよう、書面でご注文を受付させて頂くものとします。
2. 初めてのお客様については、ご注文書の他にステップレンタル規約のご確認の返書、御登録書の各書面をFAXして頂きます。
3. ご注文は、ご利用納品日の7日前までをお願いします。

### 第3条（レンタル期間）

1. レンタルの期間は、ご注文書、納品書、請求書に記載された期日とします。
2. レンタル期間内に必ず返却して頂きます。（ステップが了承した場合には、この限りではありません）
3. レンタル期間の延長は、商品によっては在庫が逼迫するものもあり、御希望に添えない場合もございますので、弊社が了承した商品に限らせて頂きます。

### 第4条（レンタル商品の使用場所）

1. レンタル商品の使用場所は、ご注文書に指定された場所とし、移動されて他の場所でのご使用は、原則禁止させていただきます。

### 第5条（レンタル料金）

1. レンタル料金は、商品別にレンタル期間に応じて定められた料金とし、納品書、請求書に記載されたものとします。  
その他、搬入・搬出費、現場設置の費用がかかりますので、その都度お見積りをさせていただきます。
2. 基本的に同じ場所、同じ催事、お約束の期間を1回の料金とさせていただきます。
3. 期間を弊社同意で延長される場合、別途料金を申し受け致します。
4. お約束の期間にご返却無き場合、延長料金を頂きます。
5. 中途解約され、期間内に商品を返却された場合であっても、レンタル料金の割引は行わないものと致します。

## 第6条（レンタル料金のお支払い方法）

- 1．レンタル商品の納品期日の7日前までにお振込みをして頂くか、現金にてお支払下さい。

## 第7条（商品の保全）

- 1．商品を第三者に譲渡したり、転貸、質入れ、担保権の設定はできないものとする。
- 2．商品について、第三者からの差押え、その他の法律的侵害が発生した時、またその恐れがある場合、直ちにその旨ステップに連絡通知しなければならない。
- 3．ステップの承諾なくして商品の改造、性能等の変更はできないものとする。

## 第8条（商品の滅失・毀損等）

- 1．レンタル商品の滅失、毀損（通常の使用による場合を除く）等については、同等商品との取替費用、または修理代金の全額を負担して頂きます。

## 第9条（契約の解除）

- 1．お客様が上記の各事項に違反した場合、またはステップの債権保全上のため必要と認められる場合は、ステップは通知、催告なしで商品の引き揚げ返還の請求を行い、レンタル規約の解除ができるものとします。

平成 年 月 日

株式会社 ステップ

代表取締役社長 佐伯 登 殿

ご確認

住 所

代表者氏名

印

# 御登録書

コード No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

|       |                     |      |     |
|-------|---------------------|------|-----|
| フリガナ  |                     |      |     |
| 貴社名   | 印<br>※社版・角印を御捺印下さい。 |      |     |
| フリガナ  |                     |      |     |
| 住 所   | 〒                   | TEL  | FAX |
| フリガナ  |                     |      |     |
| 代表者名  |                     | 担当者名 |     |
| 創立年月日 |                     | 資本金  |     |
| 年 商   |                     | 社員数  |     |

|       |       |   |        |     |
|-------|-------|---|--------|-----|
| 御請求条件 | 請求締切日 |   | 請求書必着日 |     |
|       | 御支払日  |   |        |     |
|       | 御社郵送先 | 〒 | TEL    | FAX |
|       | 御取引銀行 |   |        |     |

|          |  |
|----------|--|
| Eメールアドレス |  |
|----------|--|

大阪府吹田市南金田 1 丁目 13-13  
株式会社 ステップ  
本社 経理部

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

